

## UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu dužan je:

1. POSJEDOVATI ODOBRENJE ZA PRUŽANJE USLUGA OD NADLEŽNOG UREDA

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda. Zahtjev se predaje na sljedeću adresu: Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Odjel za ugostiteljstvo i turizam, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar. Tel: 023 350 182, [www.udu-zz.hr](http://www.udu-zz.hr) .

2. PRIJAVITI GOSTE TURISTIČKOJ ZAJEDNICI U PROPISANOM ROKU

Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku prijaviti turističkoj zajednici sve osobe kojima pruža uslugu noćenja, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak. Prijave i odjave mogu se dostavljati osobno, faxom ili elektroničkim načinom. On-line prijava: <http://prijava.tetrada.hr>

3. VIDNO ISTAKNUTI CJENIK USLUGA U SVAKOJ SOBI, ODNOSNO APARTMANU

U svakom objektu istaknuti naznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nudi, informaciju o plaćanju boravišne pristojbe i pridržavati se navedenih cijena. Cjenik se ne ovjerava.

4. IZDATI RAČUN GOSTU

Račun za izvršenu uslugu izdaje se platitelju usluge (gostu ili tur. agenciji), a mora sadržavati iznos sa cjenika pomnožen s brojem dana boravka, ime i OIB nositelja Rješenja. Račun mora sadržavati i eventualni odobreni popust. Jednu kopiju računa iznajmljivač zadržava za sebe.

5. VODITI KNJIGU EVIDENCIJA PROMETA

Propisani obrazac EP je evidencija izdanih računa u koji se upisuju svi računi bez obzira jesu li naplaćeni. Obrazac se zaključuje na kraju svake godine.

6. VODITI KNJIGU POPIS GOSTIJU

U knjigu se upisuju svi gosti. Knjiga se ne ovjerava.

7. NABAVITI I ISTAKNUTI STANDARDIZIRANUPLOČU ZA OZNAČAVANJE OBJEKTA

Ploče se naručuju kod ovlaštenog proizvođača:

a) "ROBI svjetleće reklame", Put Nina 129 A, 23000 Zadar

Kontakt: Tel. 023/220-665, Fax 023/220-654,

Cijena: 200,00 Kn s PDV-om

Žiro račun: HR7123600001101984276

U rubriku poziv na broj: Datum ili direktno kod tvrtke

b) "Kordun Marketig", Matka Laginje 10, 47000 Karlovac

Kontakt: Tel. 047/645-066, Fax 047/645-559, prodaja-lav@krodun.hr, [www.kordun.hr](http://www.kordun.hr)

Žiro račun: Kordun Marketing d.o.o. HR8525000091101262713

Model: HR67 Poziv na broj: OIB iznajmljivača

Nakon uplate proizvođaču treba dostaviti: kopiju rješenja o odobrenju pružanja usluga i kopiju potvrde o uplati 395,00 kn (s PDV-om)

#### 8. UPLATITI GODIŠNJI PAUŠALNI IZNOS BORAVIŠNE PRISTOJBE

Paušal boravišne pristojbe plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa boravišne pristojbe. Uplatnice za uplatu šalje Turistička zajednica. Paušalni iznos boravišne pristojbe uplaćuje se u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

**Izračun visine godišnjeg paušala boravišne pristojbe**

**za Posedarje i Vinjerac: broj kreveta x 255,00 kn**

**za Slivnicu: broj kreveta x 150,00 kn**

Boravišna pristojba može se uplatiti neposredno u turističkoj zajednici ili uplatnicom na račun turističke zajednice.

Primatelj: TZ Općine Posedarje

Broj računa primatelja: HR7310010051734904742

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača

Opis plaćanja: Uplata paušalnog iznosa boravišne pristojbe

## 9. UPLATITI GODIŠNJI PAUŠALNI IZNOS POREZA NA DOHODAK

Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Nakon ishoda odobrenja za obavljanje djelatnosti iznajmljivač je dužan prijaviti se Poreznoj upravi radi evidencije u registru poreznih obveznika. Porez se obračunava i uplaćuje prema mjestu prebivališta iznajmljivača. Na porez se obračunava i prirez (iznajmljivači sa prebivalištem na području Općine Posedarje ne plaćaju prirez). Uplatnice za uplatu šalje Porezna uprava. Uplate se vrše tromjesečno.

**Izračun godišnjeg paušala poreza za iznajmljivače sa prebivalištem u**

**Posedarju i Vinjercu: broj kreveta x 255,00 kn**

**Slivnici: broj kreveta x 150,00 kn**

## 10. OBRAČUNATI I UPLATITI TURISTIČKU ČLANARINU

Prema Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama, građani koji su registrirani za pružanje usluga smještaja u domaćinstvima dužni su plaćati članarinu turističkoj zajednici.

**Iznajmljivači na području Općine Posedarje plaćaju članarinu kako slijedi:**

**Posedarje i Vinjerac: ukupan prihod x 0,184%**

**Slivnica: ukupan prihod x 0,16%**

U nalogu za plaćanje kojeg iznajmljivač sam ispunjava upisuju se sljedeći podaci:

Primatelj: TZ Općine Posedarje

Broj računa primatelja: HR9410010051734927159

Model: HR67

Poziv na broj odobrenja: upisuje se OIB iznajmljivača

Opis plaćanja: Uplata turističke članarine

Obveznici turističke članarine dužni su nadležnoj Poreznoj upravi (prema mjestu prebivališta) dostaviti obrazac TZ – obrazac obračun turističke članarine, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu za koju se sastavlja konačni obračun.

Korisni obrasci:

- [Obrazac EP](#)
- [Obrazac RPO-1](#)
- [Obrazac TZ](#)
- [Kućni red](#)
- [Obrazac odobrenje za pružanje usluga u domaćinstvu](#)

Korisni brojevi:

- Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Odjel za ugostiteljstvo i turizam, tel. 023/350-182
- Porezna uprava Zadar, Ispostava Obrovac, tel. 023/201-945
- Turistička inspekcija, Ispostava - Zadar, Ivana Mažuranića 28, 23000 Zadar; tel. 023 235 681, 023 235 684, fax. 023 235 680
- Carinska uprava, Carinarnica Zadar, tel. 023/282-300

Korisni linkovi:

- [Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti](#)
- [Zakon o boravišnoj pristojbi](#)
- [Pravilnik o načinu naplate paušalnog iznosa boravišne pristojbe](#)
- [Zakon o članarinama u turističkim zajednicama](#)
- [Priručnik Porezne uprave](#)